

MARCHÉ COMMUN DE
L'AFRIQUE ORIENTALE
ET AUSTRALE

COUR DE JUSTICE

Tel: +260762457594

E-mail: info@comesacourt.org

COMMON MARKET FOR EASTERN AND
SOUTHERN AFRICA



COMESA



COURT OF JUSTICE

السوق المشتركة للشرق
والجنوب الأفريقي
محكمة العدل

COMESA Centre
Ben Bella Road
P O Box 30051
LUSAKA 10101
Zambia

O F I

مكتب المسجل

طلب تقديم العروض

تقديم خدمات حجز تذاكر الطيران ووكالات السفر
(على أساس اتفاق إطاري)

رقم طلب تقديم العروض: CCJ/PRM/LUN/2/12/23

ديسمبر 2023

1. الخلفية

أنشئت محكمة العدل للسوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (المشار إليها أدناه بمحكمة عدل الكوميسا أو المحكمة) في 1994 بموجب المادة (7) من معاهدة الكوميسا (المعاهدة) كأحد أجهزة السوق المشتركة.

وتدعو محكمة عدل الكوميسا حاليًا إلى تقديم العروض من وكالات/ شركات السفر المؤهلة ذات المركز السوقي القوي داخل إقليم الكوميسا من أجل إبرام اتفاق إطاري لتقديم خدمات حجز تذاكر الطيران والخدمات المتعلقة بوكالات السفر.

2. النطاق

إن هذه العملية هي عملية شراء مبدئية من خلال طرح عطاء تنافسي بهدف إبرام اتفاق إطاري مع مقدم الخدمة المختار لتقديم خدمات حجز الطيران والسفر لمدة سنتين، مع إمكانية التمديد لسنة أخرى.

ولا يُلزم الاتفاق الإطاري محكمة عدل الكوميسا بتقديم أي طلب شراء. ويصدر أي أمر ينشأ عن الاتفاق الإطاري الممنوح بموجب إجراء العطاء هذا من خلال تقديم أمر شراء بناء على الاتفاق الإطاري وفقًا لمطلب محكمة عدل الكوميسا.

وينبغي أن تقدم وكالة السفر خدمات السفر من الساعة 8.00 صباحًا إلى الساعة 5.00 مساءً خلال أيام العمل. بالإضافة إلى ذلك، تقدم وكالة السفر خدمة الطوارئ لمدة 24 ساعة، بما يشمل إجازات نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية، حيثما تكون خدمات السفر مطلوبة.

3. الاختصاصات

تشمل المنتجات والخدمات المطلوبة ما يلي:

(1) الحجز وإصدار التذاكر

(أ) بناء على طلب رسمي من الموظف المسؤول عن المشتريات بمحكمة عدل الكوميسا (مسؤول المشتريات)، تقوم وكالة السفر على الفور بعمل الحجوزات على خطوط الطيران الثلاثة المشغلة للمسار وإعداد مسارات الرحلات الملائمة وعروض الأسعار الرسمية بناء على المسار الأكثر اقتصادًا من مكان الانطلاق إلى الوجهة الرسمية التي لا تتجاوز المسار الأكثر مباشرة بأربع ساعات أو أكثر ولا تضيف رحلة متصلة.

(ب) في حالة عدم القدرة على التأكيد على ترتيبات السفر المطلوبة، تخطر وكالة السفر مسؤول المشتريات بالمشكلة وتقدم ثلاثة مسارات وعروض أسعار بديلة للنظر فيها في حالة توفرها.

(ج) فيما يتعلق الحجوزات المدرجة في قائمة الانتظار، تقدم وكالة السفر تعليقًا يوميًا على حالة الطيران وتطلع مسؤول المشتريات على آخر المستجدات على أساس يومي. وتتولى وكالة السفر مسؤولية المتابعة حتى تأكيد الحجز.

(د) تقوم وكالة السفر على الفور بإصدار التذاكر والمسارات المفصلة وتسليمها بشكل دقيق في صيغة إلكترونية، وفي صيغة مطبوعة عندما تكون الصيغة الإلكترونية غير متوفرة، على نحو يوضح الحالة الدقيقة للحجوزات في جميع مراحل الرحلة.

(هـ) تبلغ وكالة السفر بدقة مسؤول المشتريات بالمواعيد النهائية لإصدار التذاكر والمعلومات المعنية الأخرى في كل مرة يتم فيها إجراء الحجوزات لتجنب إلغاء الحجوزات.

(و) تعمل وكالة السفر فقط على طلبات السفر للسفر الرسمي المقدمة من مسؤول المشتريات.

(2) أسعار تذاكر الطيران ومسارات خطوط الطيران

بناء على طلب مسؤول المشتريات، تتولى وكالة السفر ما يلي:

(أ) عرض أسعار تذاكر الطيران ومسارات خطوط الطيران وضمان حصولها على أقل سعر طيران متاح للرحلة المعنية وفقًا لسياسات السفر لمحكمة عدل الكوميسا.

(ب) توضيح الممارسات والاتجاهات السوقية التي يمكن أن تسفر عن المزيد من التوفير لمحكمة عدل الكوميسا، ويشمل ذلك استخدام أدوات حجز الرحلات للمؤسسات.

(3) إلغاء الرحلات/ إعادة الحجز واسترداد الأموال

تتولى وكالة السفر ما يلي:

(أ) معالجة العمليات المفوض بها حسب الأصول لتغيير الرحلات أو إلغائها عند الاقتضاء، مع الوضع في الاعتبار في مثل هذه الحالات تجنب رسوم الإلغاء المفروضة من جانب خطوط الطيران.

(ب) المعالجة الفورية لعمليات استرداد الأموال من خطوط الطيران لتذاكر الطيران مسبقًا الدفع الملغاة/ غير المستخدمة وإيداعها لدى محكمة عدل الكوميسا على وجه السرعة قدر الإمكان.

(ج) رد أسعار التذاكر خلال شهر واحد (وتفضل المدة الأقصر)

(د) تحدد وكالة السفر رسوم استرداد الأموال بسعر خطوط الطيران ، أي تتحمل وكالة السفر أي رسوم إضافية.

(هـ) تتحمل وكالة السفر رسوم إلغاء و/ أو تغيير تواريخ الحجز التي لا تنتج عن خطأ من جانب محكمة عدل الكوميسا.

(و) تقدم وكالة السفر تقريراً إلى محكمة عدل الكوميسا بشأن حالة استرداد قيمة التذاكر.

(ز) تمديد صلاحية التذاكر غير القابلة للاسترداد إلى سنة واحدة.

4 معلومات/ نصائح السفر:

تتولى وكالة السفر ما يلي:

(أ) توفير مرجع سريع للجهات المطلوبة.

(ب) تزويد المسافرين بوثيقة مميكنة لمسار الرحلة تشمل شركة (شركات النقل)، أرقام الرحلات، ومواعيد المغادرة والوصول لكل مرحلة من مراحل الرحلة، ومعلومات الإغفاء من الضرائب، وما إلى ذلك

(ج) إبلاغ المسافرين، قبل تأكيد الحجز، بقيود الطيران/ التذاكر، والتوقفات المؤقتة الاجبارية، والتوقفات المخفية، وغيرها من المضايقات في خط سير الرحلة.

(د) تزويد المسافرين، بناء على طلب مسؤول المشتريات بالمعلومات المعنية بشأن الجهات الرسمية، وتشمل النقل إلى المطارات ومنها/ مرافق النقل البري، والنقاط المحلية المثيرة للاهتمام، وقبوضد/ لوائح العملات، والنصائح الصحية، والنصائح الأمنية، والأحوال الجوية، وما إلى ذلك.

(هـ) العمل على إخطار المسافرين، قبل المغادرة بوقت كاف، بإغلاق المطارات، والرحلات المتأخرة أو الملغاة، وإجراءات الأمن، والاحتياطات الصحية، وكذلك التغييرات الأخرى التي من شأنها التأثير على المسافرين أو تتطلب استعدادات من جانبهم.

(5) توفر المنتجات والخدمات الأخرى

تقدم وكالة السفر، عند الاقتضاء، وبناء على طلب المسافرين خدمات أخرى تشمل ما يلي:

- (أ) الأمتعة الزائدة/ الأمتعة المفقودة
- (ب) تقديم الدعم للمسافرين عندما يكونون في مهمة في حالات الطوارئ (معلومات عن تأخر الرحلات، الرحلات المفقودة، إلخ).

(6) إدارة العقود وإصدار الفواتير

ترسل وكالة السفر فاتورة مفصلة لكل تذكرة تعكس المعلومات التالية، ضمن معلومات أخرى.

- (1) رقم التذكرة.
- (2) اسم خطوط الطيران.
- (3) تاريخ إصدار التذكرة.
- (4) لقب/ اسم المسافر.
- (5) نقاط المغادرة/ التوقيات المؤقتة والوجهة
- (6) التكلفة الفعلية للتذكرة المقدمة من خطوط الطيران ورسوم الخدمة المطبقة.
- (7) اسم الموظف مقدم الطلب.

وتصدر وكالة السفر وتقدم كشف حساب مرة واحدة لمحكمة عدل الكومبسا. وتعالج محكمة عدل الكومبسا المدفوعات المقابلة خلال ثلاثين يومًا من الاستلام من خلال تحويل بنكي بعد اعتماد المعاملات.

(7) نظام إعداد التقارير الإدارية

تقدم وكالة السفر لمحكمة عدل الكومبسا التقارير/ الوثائق التالية على نحو ربع سنوي:

- (أ) إحصائيات الشراء
- (ب) الإحصائيات الخاصة بالتذاكر المصدرة/ المرفوضة وسبب الرفض.
- (ج) شركة النقل – المسار – الأسعار/ حجم الأعمال.
- (د) حالة استرداد قيمة التذاكر.
- (هـ) التغييرات والتحديثات في العروض الترويجية وتغيير السياسات، وما إلى ذلك، فور استلام الإشعار.
- (و) يجب أن تشمل خطوط السبر المقترحة على رسوم الخدمات لأي إلغاء/ تغييرات في الحجوزات إن وجدت.

4. الجداول والتواريخ

يشمل الجدول التالي المعالم الرئيسية وتواريخ الاستيفاء المرتبطة بها وتُقدّم في الأساس لأغراض التخطيط. ويجوز لمحكمة عدل الكوميسا تعديل الجدول الزمني للمشروع حسب تقديرها الخاص.

المعالم	الجدول الزمنية الإرشادية
إصدار طلب تقديم العروض	11 ديسمبر 2023
نهاية مدة الاستفسار لإيضاحات طلب تقديم العروض (مقدم العرض)	08 يناير 2024
الاستجابة للاستفسارات المشاركة والمنشورة على الموقع الإلكتروني لمحكمة عدل الكوميسا.	15 يناير 2024
الموعد النهائي لتقديم العروض	04 فبراير 2024
وكالة السفر المختارة والمخطرة من جانب محكمة عدل الكوميسا	26 فبراير 2024
توقيع الاتفاق مع وكالة السفر	04 مارس 2024

5. أهلية وكالة السفر

الشركات المسجلة في الدول الأعضاء بالكوميسا.

6. بدء العمل

يتوقع البدء في تقديم الخدمات في 05 مارس 2024.

7. جدول الوثائق المطلوبة

الوثائق المطلوبة	
الوثائق الإلزامية لوكالة السفر: يرجى تقديم وثائق السفر الإلزامية الواردة أدناه. ويجب تقديمها في مطروف منفصل.	
1.	شهادة تسجيل أعمال معتمدة/ شهادة تأسيس
2.	شهادة امتثال ضريبي سارية المفعول صادرة عن هيئة الإيرادات المعنية
3.	خطاب تفويض رسمي كممثّل محلي إذا كان مقدم العرض يقدم عرضًا نيابة عن كيان يقع خارج الدولة

4.	نسخة من شهادة اعتماد سارية المفعول من اتحاد النقل الجوي الدولي
5.	قائمة بالعملاء الرئيسيين من الشركات مع حجم شراء سنوي يبلغ 150,000 دولار أمريكي أو أكثر لمدة ثلاث سنوات. ويصحب ذلك ثلاثة خطابات توصية محدثة على الأقل من العملاء المذكورين.
الوثائق الأخرى لوكالة السفر: يرجى تقديم الوثائق الأخرى المطلوبة أدناه. وتشكل الوثائق جزءًا من مظروف العرض الفني	
1.	ملف وكالة السفر
2.	شهادات الجودة إذا كانت متوفرة
3.	المعلومات المالية:
	حجم المبيعات عن السنوات الثلاث الماضية، 2020 و 2021 و 2022:
	(عدد) تذاكر الطيران الدولية والإقليمية والمحلية السنوية
	(قيمة) تذاكر الطيران الدولية والإقليمية والمحلية السنوية
	التقارير المالية المراجعة عن السنتين الماضيتين، 2021 و 2022.
4.	كفاءة الموظفين:
	السيرة الذاتية:
	<input type="checkbox"/> قائد الفريق
	<input type="checkbox"/> خبير سفر 1
يحدد العرض الفني منهجية تنفيذ العقد. ويتعين أن يقدم مقدم العروض ويفصلوا بوضوح ما يلي:	
	<input type="checkbox"/> وصف الترتيبات التي يتعين أن تتم من أجل استيعاب العقد: إصدار التذاكر، واستيعاب الطلبات العاجلة، ومعالجة المطالبات، والحفاظ على تقديم التقارير ربع السنوية.
	<input type="checkbox"/> الوصف المفصل لقدرتكم على تأمين أسعار تذاكر طيران تنافسية و/ أو التفاوض على أسعار التذاكر، مع وصف نظم الحجز التي سيتم استخدامها.
	<input type="checkbox"/> وصف أي خدمات ومزايا إضافية يمكن تقديمها إلى محكمة عدل الكوميسا.
	<input type="checkbox"/> وصف ترتيبات إصدار الفواتير وإعداد التقارير.

8. معايير الفحص المبدئي لمقدمي العروض

يتم مراجعة العروض المقدمة على أساس "القبول" أو "الرفض" لتحديد الامتثال للمعايير/ المتطلبات الرسمية الواردة أدناه:

- (1) يتعين تقديم العروض خلال الموعد النهائي المحدد.
- (2) يتعين أن تفي العروض بمدة سريان العرض المطلوب.
- (3) يتعين توقيع العروض من قبل الجهة المعنية.
- (4) تتضمن العروض وثائق الشركة المطلوبة، وتشمل الوثائق المتعلقة بالحالة القانونية للشركة وتسجيلها.
- (5) شهادة مخالصة ضريبية.
- (6) السير الذاتية (لمدير الحسابات وخبير سفر 1).
- (7) يتعين أن تفي العروض بالمتطلبات الإدارية العامة:
 - (أ) تسجيل الشركة أو ترخيصها على النحو الصحيح.
 - (ب) ثلاث سنوات على الأقل من الخبرة في المجالات المطلوبة.
 - (ج) الوصول إلى نظام التوزيع العالمي.
 - (د) الاعتماد من اتحاد النقل الجوي العالمي (سنتان على الأقل)
 - (هـ) ضرورة بيع 150 تذكرة طيران على الأقل سنويًا خلال الفترة من 2020 إلى 2022، وحجم أعمال يبلغ 50,000 دولار سنويًا على الأقل عن الفترة من 2021 إلى 2022

9. معايير تقييم مقدمي العروض

يتعين على مقدمي العروض تقديم العروض الفنية. ويستند التقييم إلى السمات التالية:

الدرجة الكبرى	المعايير الفنية الدنيا	المعايير الفنية
20%	خبرة مقدم العرض وسمعته في السوق	1
5	خبرة مقدم العرض في المجال (3-5 سنوات من تقديم الخدمات ذات الصلة - 3 نقاط، 6 سنوات فأكثر - 5 نقاط).	1.1
5	سنوات العضوية في اتحاد النقل الجوي الدولي (2-3 سنوات - 3 نقاط، 4 سنوات فأكثر - 5 نقاط)	1.3
10	تتبع سمعة الشركة في المراجع والتوصيات المقدمة (المراجع من شركات النقل الجوي باتحاد النقل الجوي الدولي - نقطتان لكل توصية، 6 نقاط على الأكثر؛ التوصيات من المنظمات الدولية والسفارات والشركات المتوسطة إلى الكبيرة - نقطتان لكل توصية، 4 نقاط على الأكثر)	1.4
35%	قدرات مقدم العرض وخبراته	2

5	حجم الوكالة (راس المال، والمكاتب الفرعية، وعدد الموظفين المؤهلين)	2.1
12.5	حجم المبيعات (عدد التذاكر) للسنوات الثلاث الماضية: <ul style="list-style-type: none"> • إصدار أقل من 150 تذكرة طيران سنويًا: 5 نقاط • إصدار 150 تذكرة طيران سنويًا: 7 نقاط • إصدار أكثر من 150 تذكرة طيران سنويًا: 12.5 نقطة 	2.2
12.5	حجم المبيعات (بالدولار الأمريكي) عن السنوات الثلاث الماضية: أقل من 150,000 دولار أمريكي: 0 نقطة 150,000 دولار أمريكي: 10 نقاط أكثر من 150,000 دولار أمريكي: 12.5 نقطة	2.3
5	توفر واحد على الأقل من من نظامي الحجز/ نظام الحجز من خلال الكمبيوتر/ نظام حجز خطوط الطيران (مثل أماديوس أو جاليليو أو سير): 5 نقاط. توفر أي نظم حجز إضافية أخرى - 7 نقاط	2.4
25%	النهج والمنهجية	
10	نهج الخدمات المطلوبة وخطة الإدارة لتقديم الخدمات	
5	نهج تأمين أسعار تذاكر طيران تنافسية و/ أو التفاوض على أسعار تنافسية	
5	توفر خدمات ومزايا إضافية يمكن تقديمها إلى محكمة عدل الكوميسا	
20%	الموظفون الرئيسيون	3
8	قائد الفريق/ مدير الحسابات: سنوات الخبرة في إدارة خدمات السفر <ul style="list-style-type: none"> • 5 سنوات من الخبرة في إصدار تذاكر الطيران: 4 نقاط • 3 سنوات من الخبرة الإدارية: نقطتان إضافيتان • أكثر من 5 سنوات من الخبرة الإدارية: نقطتان إضافيتان 	3.1
7	خبير السفر: سنوات الخبرة <ul style="list-style-type: none"> • 3 سنوات من الخبرة في إصدار تذاكر الطيران: 4 نقاط • أكثر من 3 سنوات من الخبرة في إصدار تذاكر الطيران: 3 نقاط إضافية 	
3	- اعتماد الموظفين من اتحاد النقل الجوي في إدارة السفر	3.2

2	المهارات المهنية (نظم الحجوزات من خلال الكمبيوتر (أماديوس، أو جاليليو، أو سيبر)	3.3
100%	الإجمالي	

10. تقديم الطلبات

يقوم مقدم العرض بتقديم العرض (عبر البريد الإلكتروني) في موعد أقصاه تاريخ الإغلاق المبين في النقطة (12) إلى:

المسجل

محكمة عدل الكوميسا

البريد الإلكتروني: procurement@comesacourt.org

مع إرسال نسخة إلى: info@comesacourt.org

يُكتب في موضوع البريد الإلكتروني "طلب تقديم العروض رقم: CCJ/PRM/LUN/2/12/23 – عطاء لتقديم خدمات حجز تذاكر الطيران ووكالات السفر RFP No: CCJ/PRM/LUN/2/12/23 – TENDER FOR PROVISION OF FLIGHT TICKET BOOKING AND TRAVEL AGENT SERVICES"

يُعتبر تقديم العرض بمثابة إقرار من جانب مقدمي العروض بالوفاء بجميع الالتزامات المنصوص عليها في طلب تقديم العروض، وما لم يتم النص على خلاف ذلك، فقد قرأ مقدمو العروض جميع التعليمات الواردة في طلب تقديم العروض وفهموها ووافقوا عليها.

لا يُلزم طلب تقديم العروض محكمة عدل الكوميسا بترسية عقد أو إصدار أمر شراء. ويُعتبر أي عرض مقدم عرضاً من مقدمي العروض وليس قبولاً من جانب مقدمي العروض لأي عرض مقدم من محكمة عدل الكوميسا.

11. تكلفة إعداد العرض

يتحمل مقدمو العروض جميع التكاليف والنفقات المرتبطة بإعداد و/ أو تقديم عرض، بغض النظر عما إذا كان ذلك العرض قد اختير أم لا.

12. تاريخ إغلاق العطاء

تُقدم العطاءات إلى محكمة عدل الكوميسا في موعد أقصاه 04 فبراير 2024، الساعة 17:00 بالتوقيت الرسمي لجنوب أفريقيا.

13. الإيضاحات

ينبغي تقديم الاستفسارات الفنية للإيضاح المتعلق بهذا العطاء إلى مسؤول المشتريات، حصريًا وخطيًا، عبر البريد الإلكتروني: esimon@comesacourt.org، مع إرسال نسخة إلى Lsinnary@comesacourt.org في موعد أقصاه 08 يناير 2024، الساعة 17:00 بالتوقيت الرسمي لجنوب أفريقيا.

ويتم تقديم الردود على الاستفسارات الفنية في موعد أقصاه 15 يناير 2024 قبل نهاية يوم العمل ولا يُسمح بالتواصل الخطي أو الشفهي فيما يتعلق بطلب تقديم العروض مع أي من موظفي محكمة عدل الكوميسا، باستثناء مسؤولي المشتريات. ولن يُنظر في الاستفسارات المستلمة بعد الموعد النهائي الوارد أعلاه.

ومن أجل الحفاظ على الشفافية، يتم تسجيل جميع طلبات مقدمي العروض للحصول على الإيضاحات وإجابات محكمة عدل الكوميسا وتعميمها على جميع مقدمي العروض دون الإشارة إلى مصدر الطلب.

14. تعديل طلب تقديم العروض

يجوز لمحكمة عدل الكوميسا في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض تعديل طلب تقديم العروض هذا من خلال إصدار ملاحق.

وتمثل جميع الملاحق المصدرة جزءًا من طلب تقديم العروض هذا. ويتم نشر الملاحق على الموقعين الإلكترونيين لمحكمة عدل الكوميسا والكوميسا وإرسالها مكتوبة إلى جميع مقدمي العروض الذين سجلوا طلب تقديم العروض أو حصلوا عليه مباشرة، حسب الحالة.

ولمنح مقدمي العروض وقتًا معقولاً يضعون فيه أي ملاحق في حساباتهم في إعداد عروضهم، يجوز لمحكمة عدل الكوميسا تمديد الموعد النهائي لتقديم العروض حسب تقديرها الخاص.

15. صلاحية العروض

العروض غير قابلة للإلغاء وتبقى صالحة للقبول لمدة 90 يومًا تقويميًا على الأقل اعتبارًا من موعد الإغلاق.

إذا ارتأت محكمة عدل الكوميسا ضرورة ذلك، يجوز لمقدمي العطاءات طلب تمديد مدة صلاحية العروض لفترة (فترات) إضافية من أجل الانتهاء من عملية تقديم العروض. وإذا تم قبول تمديد فترة الصلاحية لمقدمي العروض، لا يُسمح لهم بتعديل العروض أو، بالتالي، سحبها، ويُطلب منهم تمديد صلاحية ضمان العرض، إذا كان ذلك مطلوبًا في طلب تقديم العروض هذا.

16. توفر الموظفين/ الخبراء المهنيين

بعد اختيار وكالة السفر بناء على تقييم للموظفين المهنيين الرئيسيين المقترحين، ضمن أمور أخرى، تتوقع محكمة عدل الكوميسا التفاوض على عقد على أساس هؤلاء الموظفين المذكورين في العرض الفني.

وأثناء مفاوضات العقد، لا تنظر محكمة عدل الكوميسا في تبديل أي موظف مهني رئيسي ما لم يتفق كلا الطرفين على أن التأخير غير المبرر في عملية الاختيار يجعل هذا التبديل أمرًا لا مفر منه، أو لأسباب كالوفاة أو العجز الصحي لأحد الموظفين. وإذا لم يكن الأمر كذلك وثبت أن أيًا من الموظفين المهنيين الرئيسيين تم تقديمه في العرض دون التأكيد على توفره، يجوز نزع الأهلية عن وكالة السفر. ويتعين أن يتمتع أي بديل مقترح بمؤهلات معادلة لمؤهلات وخبرات المرشح الأصلي أو أفضل منها.

17. الإخطار بترسية العقد

قبل الإخطار بالترسية التي تمثل صياغة للعقد، يتم إبلاغ جميع مقدمي العروض بالإخطار بنية الترسية. ويتم ترسية العقد بعد سبعة أيام من تاريخ إرسال الإخطار بنية الترسية إذا لم توجد طعون خلال فترة التوقف.

18. الطعن على العطاء

يجوز لمقدم العطاء الطعن على نتائج عملية الشراء فقط وفق القواعد المنصوص عليها في نظام الطعن على العطاءات على النحو الوارد في قواعد المشتريات لمحكمة عدل الكوميسا.

19. تاريخ بداية المهمة

يُتوقع أن تبدأ وكالة السفر الناجحة المهمة في 4 مارس 2024.

20. نشر ترسية العقد

بعد ترسية العقد، تنشر محكمة عدل الكوميسا على موقعها الإلكتروني وموقع الكوميسا الإلكتروني النتائج التي تحدد المشتريات، واسم مقدم العرض الفائز وسعر العقد ومدته وموجز نطاقه. وتُرسل المعلومات ذاتها إلى جميع مقدمي العروض.