

MARCHE COMMUN DE
L'AFRIQUE ORIENTALE
ET AUSTRALE

COUR DE JUSTICE

Tel: +260762457594

E-mail: info@comesacourt.org

COMMON MARKET FOR EASTERN AND
SOUTHERN AFRICA



COMESA



COURT OF JUSTICE

مكتب المسجل

السوق المشتركة للشرق
والجنوب الأفريقي
محكمة العدل

COMESA Centre
Ben Bella Road
P O Box 30051
LUSAKA 10101
Zambia

اختصاصات المستشار لوضع استراتيجية تعبئة الموارد لمحكمة عدل الكوميسا

الملحق (1): الاختصاصات

مقدمة

1. أنشئت محكمة العدل للسوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (المشار إليها أدناه بمحكمة عدل الكوميسا) في 1994 بموجب المادة (7) من معاهدة الكوميسا (المعاهدة) كأحد أجهزة السوق المشتركة. وتتكون المحكمة من دائرتين، دائرة الاستئناف التي تضم خمسة قضاة، ودائرة الدرجة الأولى التي تضم سبعة قضاة. ويجري اختيار القضاة من اثنتي عشرة دولة مختلفة. والمهمة الأساسية للمحكمة هي دعم سيادة القانون في تفعيل معاهدة الكوميسا من خلال ضمان الالتزام بالقانون في تفسير المعاهدة وتطبيقها. والولاية القضائية العامة للمحكمة هي الفصل في جميع القضايا التي قد تحال إليها من بموجب المعاهدة.

2. وتتكون المحكمة من دائرتين، دائرة الاستئناف التي تضم خمسة قضاة، ودائرة الدرجة الأولى التي تضم سبعة قضاة. ويتم تعيين قاض واحد من دائرة الاستئناف رئيساً للمحكمة، في حين يتم تعيين قاض واحد من دائرة الدرجة الأولى رئيساً لدائرة أول درجة.

3. وتتعد المحكمة على أساس مخصص. وتنص المادة (41) من المعاهدة على أن يتم تنسيق الأعمال اليومية للمحكمة من خلال قلم المحكمة الذي يرأسه مسجل المحكمة الذي يُعد الرئيس التنفيذي للمحكمة.

أهداف الخدمات الاستشارية

4. لتحسين المركز المالي للمحكمة، ثمة حاجة إلى وضع استراتيجية لتعبئة الموارد وفقاً للخطة الاستراتيجية للمحكمة (2021 – 2025). والهدف من هذه الخدمات الاستشارية هو وضع استراتيجية لتعبئة الموارد توجه تحديد الموارد والتماسها لدعم جهود المحكمة لضمان تنوع مصادر الدخل، وكذلك تقليل الاعتماد التام على إسهامات الدول الأعضاء.

مهام المستشار

5. في وضع استراتيجية تعبئة الموارد، يتولى المستشار المهام التالية:
 - (1) التشاور مع فريق المحكمة لفهم رؤية المحكمة ومهمتها ومجالات تركيزها.
 - (2) مراجعة الخطة الاستراتيجية متوسطة المدى الحالية للمحكمة وخطط العمل السنوية من أجل الفهم الأفضل للاحتياجات والمساعدة في وضع المحكمة في موضع تعبئة الموارد.
 - (3) وضع خارطة لخدمات المحكمة لتحديد فجوات التمويل.
 - (4) وضع الأهداف لجمع الأموال، والأساليب، والاستراتيجيات، ومجالات التركيز.
 - (5) تحديد المجالات ذات الأولوية التي يجب استهدافها لتعبئة الموارد.
 - (6) إجراء تحليل شامل للجهات المانحة المحتملة حول الاهتمامات الجغرافية والتمويل المواضيعي وتقييم جدوى التمويل متعدد السنوات والمواضيعي.
 - (7) التوصية باستراتيجيات من أجل إقامة شراكات استراتيجية والحفاظ عليها وإشراك الجهات المانحة الرئيسية.
 - (8) صياغة مقترحات جمع الأموال الرئيسية المتوائمة مع الخطة الاستراتيجية الحالية.

9) وضع المبادئ التوجيهية لجمع الأموال.

الوثائق

6. تضم الوثائق التي يجب أن تقدمها محكمة العدل إلى المستشار ما يلي:

- 1) معاهدة الكوميسا.
- 2) القواعد المالية لمحكمة عدل الكوميسا لسنة 2022
- 3) الخطة الاستراتيجية متوسطة المدى لمحكمة عدل الكوميسا (2021-2025)
- 4) أي وثائق أخرى معنية حسب الحاجة.

المنجزات المتوقعة

7. يقدم المستشار ما يلي:

- 1) استراتيجية شاملة لتعبئة الموارد تشمل نظرة عامة على الوضع وتوضح خطة عمل محددة زمنياً للبحث المنهجي وجمع الأموال.
- 2) ملحق يضع خارطة لاهتمامات المانحين، ونوافذ التمويل، ومبالغ التمويل النموذجية/ ونقاط الاتصال، ونماذج تطبيقات المشاريع الناجحة، ونقاط توضح الإجراءات التي يجب اتخاذها لتعبئة الموارد وتطوير العلاقات مع المانحين والحفاظ عليها.
- 3) ملحق يوضح سلسلة من مواد جمع الأموال المطبوعة والرقمية لتأمين التمويل وتحسين صورة المحكمة، ويشمل ذلك محتوى الموقع.
- 4) المقترحات الرئيسية للجهات المانحة المحتملة (العدد المراد تحديده).
- 5) المبادئ التوجيهية المؤسسية لجمع الأموال.

المؤهلات التعليمية والخبرات المطلوبة

8. يجب أن تكون مؤهلات المستشار المهتم على النحو التالي:

- 1) درجة جامعية متقدمة في العلوم الاجتماعية أو التطوير أو التخطيط أو إدارة الأعمال أو التواصل أو في أي مجال ذي صلة.
- 2) خمسة عشر عاماً على الأقل من الخبرة في قطاع التطوير، وخبرة مثبتة ونجاح في وضع النماذج التجارية، وتعبئة الأموال للمنظمات الحكومية الدولية.
- 3) معرفة ممتازة بالجهات المانحة الرئيسية التي تركز على التكامل الإقليمي.
- 4) خبرة العمل في سياقات متعددة الثقافات.
- 5) مهارات قوية في التحليل والتفكير الاستراتيجي والتخطيط والقدرة على العمل في ظل مواعيد نهائية ضيقة.

9. يجب أن يكون المستشار من مواطني إقليم الكوميسا.

مدة المهمة

10. يتم الانتهاء من المهمة في غضون شهرين من ترسية العقد، مع تخطيط الأنشطة المحددة التي ينفذها المستشار وتحديد مواعيدها بالتشاور مع المسجل وفقاً لجدول زمني متفق عليه.